

ORIENTAÇÕES PARA REMATRÍCULA ONLINE 2019

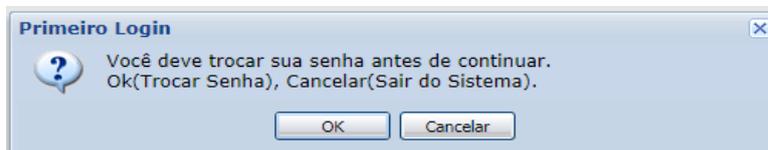
A Renovação da Matrícula online estará liberada somente após 2 dias úteis do pagamento da antecipação.

Abaixo, o passo a passo:

- Primeiramente, acessar o site do Colégio: www.stateresa.com.br
- Alterar o campo de Acesso Restrito para **Responsável Financeiro** e clicar no ícone "Rio de Janeiro".

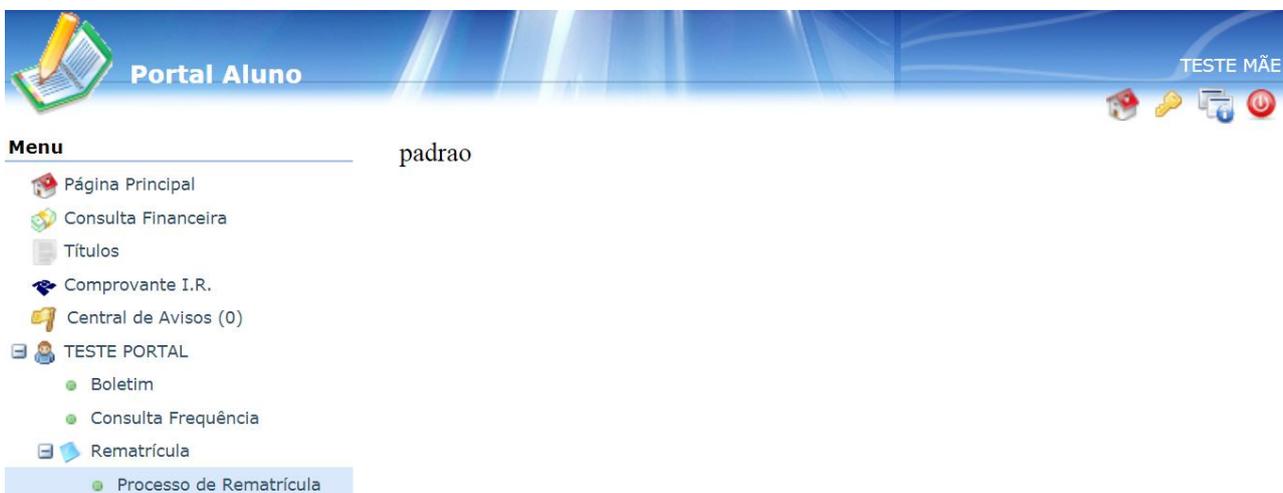


Para primeiro acesso, o "Usuário" é o número do CPF do Responsável Financeiro e a "Senha" é a Data de Nascimento (com 8 números, sem barra).



Após criar a senha, o usuário continuará sendo o nº de CPF do Responsável Financeiro.

- Clique no nome do(a) aluno(a), clique em Rematrícula e em seguida, clique em Processo de Rematrícula.



Agora é só iniciar o processo realizando as **7 etapas** seguintes:

• ETAPA 1 - ANO ESCOLAR

Selecione a opção do ano escolar que o aluno cursará em 2019

Matrícula Web

1. Ano escolar

Cursos

2019 - E.F. - Ensino Fundamental - 1º Ano E.F. - Tarde - Santa Teresa de Jesus/CSTJ - Rematrícula (**rematrícula liberada - iniciar rematrícula**)

• ETAPA 2 - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Portal Aluno

TESTE MÃE

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Títulos
- Comprovante I.R.
- TESTE PORTAL
- Dados Cadastrais
- Rematrícula
- Processo de Rematrícula

Matrícula Web

1. Ano escolar - 2. Atualização Cadastral - 3. Dados complementares - 4. Mensalidades - 5. Atestado/ Anuidades - 6. Contrato Educacional - 7. Etapa final

Aluno Responsável Financeiro Responsável Educacional

Mensagem

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

***Em caso de atualização de outros dados cadastrais, entrar em contato com a Secretaria.**

Dados pessoais

CPF [] CEI []

Nome* [TESTE PORTAL]

Nome social []

Nome do pai [TESTE PAI]

Nome da mãe [TESTE MÃE]

Data de nascimento [02/11/2009] Sexo [Feminino]

RG [] Data de emissão []

Órgão emissor [] Grau de instrução []

País nascimento [Brasil] Etnia []

Estado nascimento [RJ] Cidade nascimento [RIO DE JANEIRO]

Dados profissionais

Empresa []

- Lembre-se que ao final de cada aba, Confirmando os dados acima relacionados, é necessário confirmar os dados, para avançar: * **campos obrigatórios**

As informações que não estão habilitadas para alteração, deverão ser solicitadas à Secretaria;

• ETAPA 3 - DADOS COMPLEMENTARES

Atualize os dados e no final da aba clique em **Confirmando os dados acima relacionados e Avançar**;

• Etapa 4 - MENSALIDADE

Clique em **Avançar** após a simulação do Plano de Pagamento e clique em **OK**.

• Etapa 5 - ATESTADO/ANUIDADES

Após a visualização das informações, clique em **Eu concordo** e **Avançar**.

• Etapa 6 - CONTRATO EDUCACIONAL

Após a leitura do contrato, para confirmação da matrícula, é necessário clicar em **Eu aceito os termos propostos no contrato e Avançar**;

• Etapa 7 - ETAPA FINAL

Neste momento você receberá uma mensagem por e-mail com a Confirmação de Matrícula.

É possível imprimir o contrato e o comprovante de matrícula.

Portal Aluno

TESTE MÃE

Menu

Matrícula Web

1. Ano escolar - 2. Atualização Cadastral - 3. Dados complementares - 4. Mensalidades - 5. Atestado/ Anuidades - 6. Contrato Educacional - 7. Etapa final

Sua matrícula foi efetivada com sucesso!

Para realizar a impressão do boleto é necessário aguardar o retorno do banco. Você será notificado por e-mail, assim que o boleto estiver disponível.

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula.

- [Clique aqui](#) para emitir o comprovante de matrícula.

Qualquer dúvida, entre em contato com a secretaria.

Atenciosamente,
Secretaria